Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**13**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número: **Otro sí Número**	**1.330.17.13 – 12771** **1.330.17.13-12771-1**	**de**	**24 DE SEPTIEMBRE DEL 2025** **27 DE OCTUBRE DEL 2025**	

Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 5500006536 SEPTIEMBRE 23-2025
Registro presupuestal: RPC No. 5600092298 del 30 de SEPTIEMBRE del 2025 **Apropiación presupuestal:**121000/1159/2320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/23: Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA / Servicios prestados /Biodiversidad, Valle, río/BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y A
Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR: 3 - Valle biodiverso, cultural e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA: 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
META DE RESULTADO: 33003 - Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.
META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas.
Elemento PEP: PI35-102430/1/1/01/23 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
CUENTA MAYOR: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	
Supervisor:	**CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA** Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista	**ANDRÉS RICARDO OSORIO PAZMIÑO** Profesional Contratista C.C.94.429.993; Teléfono: 3017131980

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado para la **CUOTA 2**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante la **CUOTA 2** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Coordinar las diferentes acciones y estrategias contempladas en la Alianza "Conservemos Valle", asegurando su desarrollo conforme a las orientaciones establecidas por la supervisión del contrato.** **2.Plantear y ejecutar jornadas orientadas a la restauración ecológica de riberas en cuencas hidrográficas, así como actividades de mantenimiento y recuperación de la biodiversidad en los ecosistemas intervenidos.** **3. Promover acciones de conservación del recurso hídrico y la biodiversidad del departamento en las diferentes instituciones, organizaciones y comunidad en general** **4. Ejecutar las directrices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).**	

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo para la **CUOTA 2:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Otrosí No.1.330.17.13-12771-1 del 27 de OCTUBRE de 2025 donde se modifica el plazo y el valor fecha final 28 de NOVIEMBRE 2025.	**N/A**	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Coordinar las diferentes acciones y estrategias contempladas en la Alianza "Conservemos Valle", asegurando su desarrollo conforme a las orientaciones establecidas por la supervisión del contrato.

En este mes el contratista realizó la socialización de la carpeta de herramientas del proyecto regional de Pago por Servicios Ambientales, específicamente para el Núcleo 1, del cual hacen parte los municipios de El Águila, Ansermanuevo, Argelia, La Unión, El Dovio, Roldanillo, Bolívar y Autoridad Ambiental CVC. Esta reunión se llevó a cabo en el salón de alcaldes de la alcaldía municipal de La Unión (V).

En este mes el contratista realizó las actas de las reuniones que se realizaron para la socialización de la carpeta de herramientas correspondientes a los Núcleos 1, 2 y 3 del Proyecto Regional de Pago por Servicios Ambientales. Las actas incluyen los siguientes puntos: 1. Saludo

e instalación de la reunión 2. Presentación de los asistentes a la reunión 3. Socialización de la carpeta de herramientas cada Núcleo 4. Varios y cierre de la reunión.

En este mes el contratista inició la programación del equipo de profesionales contratistas asignados para el componente de Pago por Servicios Ambientales. Esta programación se realiza en coherencia con el cronograma del convenio interadministrativo No. – 11598 suscrito en la vigencia 2025 entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOCUENCAS. Para hacer el seguimiento a la programación de los profesionales el contratista diseñó un formato en Excel.

En este mes el contratista le solicitó a la técnica contratista Guadalupe Machi que realizará la actualización de la base de datos de los actores de la Mesa Regional de Pago por Servicios Ambientales del departamento del Valle del Cauca.

En este mes el contratista elaboró un oficio dirigido a la alcaldía del municipio de Cartago (V) con asunto: ACCIONES PARA PROMOVER E INCENTIVAR A LA CONSERVACIÓN EN ZONAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA MEDIANTE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES. Lo anterior tiene como propósito articular acciones entre el ente territorial y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca.

En este mes por solicitud del ingeniero Carlos Gordillo, supervisor del convenio interadministrativo No. – 11598 suscrito en la vigencia 2025 entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOCUENCAS el contratista elaboró oficio con asunto: Formulación de estudio de factibilidad para el municipio de El Cairo en el marco del convenio interadministrativo No. 1.330.18.02-11598 de 2025, suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Vallecaucana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente – CORPOCUENCAS.

En este mes en el marco del convenio interadministrativo No. – 11598 suscrito entre la SADS y CORPOCUENCAS el contratista participó en taller en el municipio de Yotoco cuyo propósito fue presentar las actividades del convenio interadministrativo y avanzar en un ejercicio cartográfico para validar las veredas presentes en el ente territorial y ubicar áreas y ecosistemas estratégicos asociados a la conservación de áreas abastecedoras de acueductos con énfasis en el acueducto municipal. Lo anterior en el marco del complemento del Proyecto Regional de PSA.

ACTIVIDAD 2. Plantear y ejecutar jornadas orientadas a la restauración ecológica de riberas en cuencas hidrográficas, así como actividades de mantenimiento y recuperación de la biodiversidad en los ecosistemas intervenidos.

En este mes el contratista proyectó respuesta a PQRS de PSA con asunto: Respuesta radicado No. 2025037662 derecho de petición sobre solicitud de pago por servicios ambientales (P.S.A),

del predio rural: Finca "LA DIADEMA", corregimiento TENERIFE municipio de El Cerrito (V), para la protección de la cuenca hidrográfica del río AMAIME, el predio tiene la matricula inmobiliaria No. 373-37785.

En este mes por solicitud de la Dra. Sory Torres, asesora de despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible el contratista participó en reunión de articulación con Parques Nacionales Naturales de Colombia en el marco de la firma del memorando de entendimiento suscrito entre la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Dirección Territorial Pacífico y la Dirección Territorial Andes Occidentales DE PNNC. Esta reunión se realizó en el despacho de la SADS.

En este mes el contratista realizó propuesta de ajuste de forma al plan de trabajo en el marco del memorando de entendimiento suscrito entre la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Dirección Territorial Pacífico y la Dirección Territorial Andes Occidentales DE PNNC.

En este mes por indicaciones de la Dra. Sory Torres, asesora de despacho de la SADS el contratista participó en reunión previa y reunión de articulación con el Establecimiento Público Ambiental – EPA Buenaventura, para seguir avanzando en la estructuración de un bosque urbano en la jurisdicción de esta autoridad ambiental.

ACTIVIDAD 3. Promover acciones de conservación del recurso hídrico y la biodiversidad del departamento en las diferentes instituciones, organizaciones y comunidad en general

En este mes el contratista participó en reunión de socialización del documento en construcción: "Guía de operatividad normativa para la planificación, atención y seguimiento de la afectación de fauna silvestre y doméstica por siniestralidad vial en el Valle del Cauca". La socialización fue liderada por la Dra. Liseth Parra, Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal de la SADS. En esta reunión participaron representantes de la Secretaría Departamental de Infraestructura; CVC; Secretaría Distrital de Movilidad de Santiago de Cali; DAGMA y representantes de la Subsecretaría Técnica Ambiente y de Desarrollo Sostenible de la SADS.

En este mes por indicaciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista participó en jornada de educación ambiental realizada en el área de atención al ciudadano del edificio Palacio San Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca.

En este mes el contratista estructuró presentación sintética del componente de Pago por Servicios Ambientales para facilitar el conocimiento y comprensión de este componente a los diferentes actores principalmente a la ciudadanía en general.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar las directrices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

En este mes el contratista participó en reunión virtual convocada por el área de planeación de la SADS para articular las acciones a registrar en este proceso desde la Subsecretaría Técnica Ambiental durante las diferentes vigencias del cuatrienio y acorde a lo establecido en los proyectos que están en cabeza de esta subsecretaría.

En este mes por indicaciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista realizó documento denominado: Párrafo resumen del componente de PSA.

En este mes por indicaciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista realizó documento denominado: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE – SADS,SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL,FOTOS PSA ,COMPONENTE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES – PSA, vigencia 2024.

En este mes, en el marco de la semana de la biodiversidad, el contratista participó en evento de socialización de la Estrategia Climática de Largo plazo E2050 realizado en el Centro Cultural de Cali. Esta ponencia fue realizada por la Dra. Nasly Vidales, Subsecretaria de Desarrollo Sostenible de la SADS.

En este mes, en el marco de la semana de la biodiversidad, el contratista participó en el evento de firma del Pacto del Conocimiento a la Gobernanza por el Valle del Cauca, que se estructuró para consolidar el primer sistema de información ambiental territorial de Colombia, interoperable con el IDEAM. Las entidades que suscribieron el pacto fueron la SADS, CVC, DAGMA, EPA Buenaventura y el IDEAM. Este evento fue realizado en la plazoleta San Francisco.

En este mes, en el marco de la semana de la biodiversidad, el contratista participó en evento gestionado por PROPACÍFICO, el cual fue denominado "Legado de la COP16" y fue realizado en la Cámara de Comercio de Cali. En este evento participó como panelista la Dra. Francia Elena Obando, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca.

En este mes el contratista participó en reunión de socialización de los Nodos Territoriales de Cultura del departamento del Valle del Cauca. Esta socialización fue realizada en el salón gobernadores del Edificio Palacio San Francisco de la Gobernación del Valle del Cauca.

En este mes el contratista participó en reunión sobre "Atención Sicológica" realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – DADI. Esta reunión se realizó en el área de financiero y planeación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca.

En este mes, en el marco de la semana de la biodiversidad, el contratista participó en evento gestionado por UK PACT, el cual fue denominado "FRUTOS DEL BOSQUE", transición justa y equitativa a partir de productos de la bioeconomía. Este evento fue desarrollado en las instalaciones del Banco de la República de la ciudad de Cali.

En este mes por indicaciones de la Dra. Sory Torres, asesora de despacho de la SADS, el contratista participó en reunión con el equipo de profesionales del Comité de Gestión Ambiental del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional – DADI para avanzar en actividades relacionadas con la reducción de la huella hídrica, energética y de carbono en las instalaciones de la gobernación del Valle del Cauca.

En este mes por indicaciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista diligenció la matriz de indicadores de la Agencia Francesa para el Desarrollo – AFD en lo relacionado con el componente de Pago por Servicios Ambientales – PSA.

En este mes por indicaciones de la Dra. Francia Elena Obando el contratista participó en reunión en INCOLBALLET sobre aspectos técnicos relacionados con el impacto ambiental de la construcción de la vía bicentenario y el humedal INCOLBALLET. Derivado de esta reunión el contratista elaboró un informe que sintetiza la problemática analizada y sus respectivas alternativas de solución.

En este mes por indicaciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista participó en reunión interna para hacer seguimiento a los componentes de viveros comunitarios, pago por servicios ambientales, economía circular y educación ambiental.

En este mes por indicaciones Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista participó en reunión interna con el área de Planeación para socializar el nuevo procedimiento a seguir para cargar las evidencias de manera mensual y aportar en el seguimiento a los proyectos de inversión de la Subsecretaría Técnica Ambiental. En este caso en particular lo correspondiente al componente de Pago por Servicios Ambientales – PSA.

En este mes por indicaciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental de la SADS, el contratista participó en reunión interna para analizar la propuesta técnico económica generada por el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA) para realizar convenio interadministrativo con la SADS.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**

  Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El correspondiente a la cuota número dos (2), el contratista realizo el pago de la planilla No. 9492730693 comprobante/autorización/cus No. 1858185497 del mes de octubre del 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA),Decretos 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 del 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	$ 12.000.000	CUOTA#1	OCTUBRE	$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 12.000.000				
Valor pagado	$ 6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 6.000.000				
Valor total ejecutado	$ 12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**
- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica,**

presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	**De**	N/A	**De**	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
13	**días del mes de**	NOVIEMBRE	**de**	2025

CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
C.C. 1.116.245.876
SUPERVISOR (A)